

El espíritu de equipo siempre presente

Inicios en la UNSA

Ingresé a la Universidad un 26 de diciembre de 1986, hace 38 años. En ese momento estaba produciendo la descentralización operativa de la Dirección de Alumnos de la Universidad, la que era común a todas las Facultades.

A partir de ese momento, cada Unidad Académica tuvo su propia área para gestionar la actividad académica de los estudiantes.

Rendí un concurso abierto de antecedentes y prueba de oposición, en el cual ingresamos alrededor de 300 docentes en la categoría 13, que era la inicial del escalafón vigente en ese momento. Luego fuimos distribuidos en cada Facultad.

Desempeño el cargo de Directora General Académica desde el mes de agosto de 2023 hasta el día de hoy.

El camino hacia la Dirección General de la Facultad

Hacia poco tiempo que había egresado del colegio secundario, me enteré de la convocatoria para cubrir cargos en la Universidad y me presenté. El concurso era solo para la cobertura de cargos docentes, porque se estaban armando las áreas operativas para cada Facultad, y justamente tenían que hacer estos llamados a concursos para dotarlas de personal. No sabíamos a qué facultad nos destinarían, en un primer momento me asignaron la Facultad de Ciencias de la Salud y luego me derivaron a la Facultad de Económicas. A partir de allí toda mi carrera administrativa la hice accediendo a los cargos por concursos. Con el tiempo se crearon nuevos cargos, hubo jubilaciones y demás. Es así como llegué a la Dirección General. Cursaba una carrera en esta Universidad, que por esa época, tenía determinado cupo y un curso de ingreso que era obligatorio y eliminatorio. Después se sumó la actividad laboral, que junto a los cambios en la vida personal hicieron que no pudiera continuarla; ya que no lograba compatibilizar trabajo y estudio. Así que dejé esa carrera, pero encontré en la universidad mi lugar en el mundo. Pude hacer en esta Facultad la carrera para los docentes: La Tecnicatura Superior en Administración y Gestión Universitaria. Fue una experiencia sumamente importante el poder interactuar y vincularnos, ya que nosotros estamos como aislados, cada uno en su facultad. Estos encuentros con los compañeros que eran de distintos sectores, de diferentes áreas y armar equipos de estudio; nos permitió compartir experiencias y conocimientos, lo que significó una experiencia sumamente enriquecedora en lo personal y profesional.

Un día habitual en la oficina

La jornada de trabajo inicia con una agenda ya establecida, es muy importante la organización, la planificación, poder diferenciar lo importante de lo urgente. Los tiempos y las actividades están marcados por el Calendario Académico, en el cual se determinan todos los procesos y los tiempos en que se gestiona la actividad académica de los alumnos. La dinámica laboral es intensa y diversa según sea la época y la Dirección de que se trate, cada área tiene su particularidad. Las tres Direcciones desde el inicio de un período lectivo trabajan colaborativamente: Dirección de Apoyo Docente en la organización del horario de clases; Dirección de Alumnos en la matrícula a las distintas

propuestas académicas; y la Dirección de Informática en el registro del Calendario Académico, en el Sistema de Gestión Universitario SIU GUARANÍ. Las funciones principales de la Dirección General son: de planeamiento y organización general del Área Académica. Se puede mencionar entre ellas, contribuir en la formulación de políticas y planes de conducción en materia de gestión de alumnos, de docentes y del registro informático de la actividad académica de los alumnos. También, preparar programas y proyectos de mejora o de actualización destinados a la actividad administrativa-académica del área de alumnos y de registro informático. Controlar y supervisar el desarrollo y cumplimiento de los mismos y además, participar en representación de la Facultad en programas y proyectos de mejora y actualización o modificación de reglamentos vinculados a las áreas académicas cuando la Universidad así lo requiera.

Anécdotas que marcaron la historia

Las anécdotas tienen que ver con los distintos cambios en la forma de trabajar que se fueron dando a través del tiempo y con el avance de la transformación digital.

En la década del 1980 y parte de 1990, todos los registros eran manuales, se utilizaban las antiguas máquinas de escribir, los alumnos completaban sendos formularios de forma manuscrita, la actividad académica se registraba en las libretas universitarias. Las actas de exámenes se asentaban manualmente en libros de actas y el registro de las notas a cargo de los docentes, era una tarea titánica, debían completar varios juegos de planillas de forma manuscrita. Los alumnos realizaban extensas filas desde muy temprano, para matricularse o para inscribirse por materias para cursar. Esto se realizaba mediante planillas que se dejaban en la ventanilla de atención, las que algunas veces, por travesura de algún alumno, llegaban a perderse.

El trabajo en Pandemia

La pandemia por el COVID-19, marcó nuestra vida personal y laboral. Fue un impacto muy grande para todas las áreas académicas de la universidad. A partir de ese 16 de marzo de 2022, se produjo el cierre de la Universidad, no sabíamos de qué se trataba esto de la pandemia, qué era lo del coronavirus, no entendíamos nada. El cierre duró, más o menos, entre marzo y mayo, y a partir de ese momento comenzamos a reacomodarnos y a modificar la forma en la que hacíamos las tareas, era un mix entre lo virtual y lo presencial. Podíamos desplazarnos en razón de estar considerados como personal esencial. Había universidades que sin estar en pandemia, ya venían más adelantadas en uso de herramientas digitales, entonces podíamos ir viendo cómo se manejaban desde la virtualidad. Para nosotros fue un cambio decisivo y tuvimos que empezar a realizar protocolos para todos los procesos que hasta ese momento eran presenciales. Pudimos conformar un excelente equipo de trabajo y funcionar muy bien, de hecho académicamente, la Facultad realizó más turnos de exámenes en pandemia que los que realizamos en un período habitual.

Datos de interés

Los cambios en los planes de estudios, generan una sinergia en todas las áreas académicas. Cuando se produjo el cambio de plan



de estudios 2003 de la carrera de Contador Público Nacional al plan 2019, se registraron 489 solicitudes de modificación de plan. Así mismo, cuando se realizó el cambio de plan de estudios 2003 al 2022 de las Licenciaturas se produjeron 459 pedidos de cambios de plan en total. Esto sucede también por aplicación del plan de transición, al dictarse por última vez las materias de tercero, cuarto y quinto año, se incrementaron las solicitudes de cambios de planes, debido a que los que pueden recurrir esas materias con el plan anterior, ya lo hacen bajo determinadas condiciones. Si no cumplen con las mismas, ya se tienen que cambiar de plan y entonces se da ese gran impacto de solicitudes. Esto deviene en una ardua tarea del área de Informática, que tiene que registrar todos los cambios, luego realizar las equivalencias de las materias, para finalizar con la inscripción de asignaturas en el nuevo plan de estudios.

Exigencias del trabajo en la actualidad

Las organizaciones son dinámicas, la Universidad no es la excepción, hoy los tiempos son complejos, se exige eficiencia y eficacia, celeridad en las respuestas. El usuario interno y externo, está cada vez más preparado y requiere que cada uno de nosotros estemos capacitándonos continuamente. Quien trabaje en cualquiera de las Direcciones, debe ser proactivo, flexible a los cambios, comprometido con la institución, tener manejo de las relaciones interpersonales, habilidades comunicacionales, ser colaborativo, trabajar en equipo, aprender y adaptarse a las nuevas tecnologías, habilidades de organización y gestión del tiempo, como así también habilidades para resolución de conflictos.

Las tareas que desarrollamos en las áreas académicas son fundamentales, de incidencia directa en docentes y alumnos. Tenemos como objetivo fundamental gestionar la actividad académica de los alumnos desde su ingreso hasta el egreso, contribuyendo a cumplir con la misión de la Universidad: formarlos como profesionales.

Mensaje para los alumnos

A los estudiantes les digo que es importante que se sientan orgullosos de pertenecer a la comunidad de la Universidad Nacional de Salta. Que asuman el estudio con compromiso y responsabilidad; que se esfuercen, no es fácil, es un cambio brusco pasar del nivel medio al superior universitario, pero con dedicación y perseverancia lograrán superar los obstáculos.

Desde nuestro lugar, recomendamos que cumplan los plazos establecidos en Calendario Académico, porque en él se establecen una secuencia de procesos en donde los tiempos son muy acotados. Entonces, un alumno que no hace un trámite en tiempo y forma, deviene de un atraso en otro trámite que le sigue.

Hay distintos canales de comunicación, también tenemos atención presencial. Lo que muchas veces a los estudiantes les cuesta es el trato de persona a persona. Hoy la comunicación es prácticamente mediada por entornos virtuales y nosotros tenemos que capacitarnos continuamente para un mejor aprovechamiento de todas esas herramientas. Se trata de un verdadero desafío y aprendizaje con los alumnos.

“Creo que los estudiantes tienen que valorar y ser conscientes de todo lo que la universidad pública les brinda. Deben participar, comprometerse, sobre todo en este contexto que está siendo tan adverso. Defender y valorar el derecho a la educación es sumamente importante. Considero que todos debemos contribuir a la defensa de la Universidad Pública, libre, gratuita, cogobernada y de excelencia”

