

La fuerza del trabajo en equipo

“Económicas Habla” estuvo reunido con el equipo de trabajo del Dpto. de Servicios Informáticos y Tecnología de la FCEJyS



Actualmente la vida universitaria se encuentra atravesada por cuestiones tecnológicas que, con el paso del tiempo, fuimos incorporando. Hoy hablamos con cierta naturalidad de ingresar a una clase por Zoom, proyecciones como apoyo visual para las exposiciones, publicaciones en redes sociales como medio para la difusión de información académica, y plataformas de interacción virtual entre docentes y estudiantes, como por ejemplo Moodle.

¿Sabías que estas son algunas de las tareas que atiende el Departamento de Servicios Informáticos y Tecnológicos en nuestra Facultad?

El Gabinete de Informática “Prof. Eduardo Manuel Gorjón” se encuentra en la planta baja de nuestro edificio. Algunas de las funciones del Departamento giran en torno a la administración y mantenimiento de las redes de la Facultad, como así también de los accesos desde y hacia Internet, así como del mantenimiento de los distintos equipos de computación.

Este sector también realiza publicaciones sobre información de esta Unidad Académica a través de los medios oficiales de comunicación de la misma. También brinda apoyo a los docentes con el préstamo de los equipos necesarios para llevar adelante sus clases, y proporciona soporte técnico a todo el personal de la Facultad.

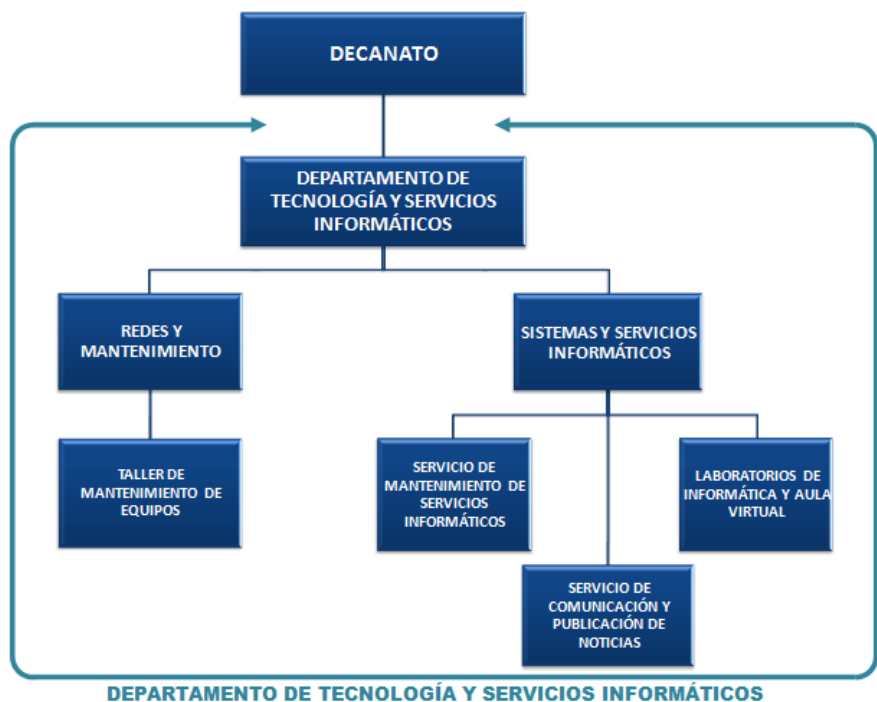
Finalmente, además de ofrecer el espacio a los estudiantes para realizar sus tareas, facilita información para solucionar cualquier inquietud que pueda surgir respecto al sistema de gestión de aprendizaje

Moodle, plataforma con la que trabajan algunas cátedras de la Facultad.

La organización del equipo

La estructura organizativa del Departamento de Tecnología y Servicios Informáticos de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales está constituida por un Coordinador de TIC y Administrador de Red, que tiene a su cargo al Supervisor de redes y mantenimiento; que a su vez dirige las tareas de un Auxiliar Técnico.

El departamento también cuenta, por un lado, con un Auxiliar para la comunicación y publicación de noticias, que depende directamente del Coordinador de Tic. Y, por el otro, un Personal Contratado y un Becario.



Un lunes cualquiera

Generalmente la atención del Departamento se organiza en dos turnos, con la disposición de dos miembros del equipo por turno. Sin embargo, todo el equipo asume el compromiso de cumplir colaborativamente con las tareas que surgen a diario. “Se trata de coordinar y organizarse. A cada uno se le asigna alguna tarea y, en caso de no poder finalizar, buscamos apoyo en algún otro miembro del equipo”, sostiene Ileana, Auxiliar Técnica en publicaciones de la página web y redes sociales.

El día comienza cargando las reservas de solicitudes de las salas de Zoom para las distintas clases o reuniones importantes que se desarrollan de forma virtual, o bimodal. Al mismo tiempo, para las clases presenciales, se entregan equipos a los docentes como ser computadora, cable hdmi, cables de red, proyectores, punteros, entre otros elementos.

Seguidamente se realizan recorridos por las instalaciones de la facultad para revisar las conexiones de red y las conexiones telefónicas. En caso que se necesite, se brinda soporte técnico al personal administrativo, nos comenta María, Auxiliar Técnico Profesional.

Otra de las actividades importantes consiste en hacer el relevamiento de los equipos del depósito, es decir, revisar, por ejemplo, las computadoras, monitores e impresoras, que ya no sirven. Buscarlos y separarlos. De igual manera se realiza el relevamiento de las redes, esto es, revisar las conexiones a red en todas las áreas de la facultad: oficinas, box de los profesores y cada gabinete para garantizar su correcto funcionamiento.

En ocasiones, expresan las auxiliares, se deben atender urgencias tecnológicas como caídas de los servidores, cortes de internet, o caídas de los teléfonos IP que, al ser servicios que todo el personal utiliza, requieren solución de la manera más rápida posible. Es entonces cuando, como equipo, colaboran entre todos para no desatender ninguna tarea.

Eventos extraordinarios

Esta casa de estudios es sede de muchos grandes eventos que tienen lugar en el Salón Auditorio “Hugo Llimós”, ubicado en el segundo piso de la Facultad. Al disponer de un sistema de sonido y proyecciones particulares, el personal del Departamento de Servicios Informáticos también acompaña dichas jornadas y demás actividades.

Para ello se preparan y revisan los equipos con antelación, y ya que estos eventos suceden al unísono de las clases y reuniones, nuevamente se necesita coordinación y sobre todo mucha comunicación. Así

lo comentan Cristian y Lucas, becario y contratado del departamento:

“Nos tenemos que dividir las tareas, mantenernos en contacto, y estar atentos en caso que surja algún inconveniente para auxiliarnos y volver a nuestro puesto”.

“Hay días que son más movidos que otros, entonces se trata de estar atento donde estamos y solucionar problemas en la medida de nuestras posibilidades y con sus prioridades”.

De esta forma, frente a distintas circunstancias, desde el Departamento de Servicios Informáticos y Tecnológicos se busca llevar a cabo sus funciones y dar respuesta a las necesidades ya mencionadas, para garantizar que las tareas de nuestra facultad se realicen de la mejor manera posible.

Para comunicarse con el Dpto. de Servicios Informáticos y Tecnología:

Atención al Público: Lunes a Viernes de 8:00 a 20:00 hs.

Teléfonos: 0387 425-8655

Box Sala B Gabinete: 0387 425-8778 - WhatsApp: 387 535-6565

Dirección: Salta Capital - Avda. Bolivia 5150 - Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales - Planta Baja - Gabinete B de Informática

Email: soportecounsa@gmail.com